

INTEGRITETSPOLICY FÖR WEBBPLATSEN WWW.SWEDA.PL

(1) För ägaren av denna webbplats är skyddet av användarnas personuppgifter av yttersta vikt. Han gör stora ansträngningar för att säkerställa att användarna känner sig säkra när de anförtror sina personuppgifter när de använder webbplatsen.

(2) En användare är en fysisk person, en juridisk person eller en organisatorisk enhet utan juridisk personlighet, till vilken juridisk kapacitet beviljas enligt lag, som använder de elektroniska tjänster som finns tillgängliga på webbplatsen.

(3) Denna integritetspolicy förklarar principerna och omfattningen av behandlingen av användarens personuppgifter, hans/hennes rättigheter samt administratörens skyldigheter, och informerar också om användningen av cookies.

(4) Administratören ska tillämpa de modernaste tekniska åtgärderna och organisatoriska lösningarna som säkerställer en hög skyddsnivå för de behandlade personuppgifterna och säkerhet mot obehörig åtkomst.

I. ADMINISTRATÖR AV PERSONUPPGIFTER

Administratör av personuppgifterna är Sweda sp. z o.o. med säte på: ul. Modrzewiowa 34, registrerad i det register över företagare som förs av distriktsdomstolen för Wrocław Fabryczna i Wrocław, 9th Commercial Division, under KRS-nummer: 0001005015, NIP: 9121938856 (nedan kallad "Ägaren").

II. SYFTET MED BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

(1) Administratören behandlar Användarens personuppgifter i syfte att: för att verifiera korrekt utförande av kontrakt relaterade till fastighetsmäklare.

(2) Användaren kan också samtycka till att få information om nya produkter och kampanjer, vilket kommer att leda till att administratören också behandlar personuppgifter för att skicka användaren kommersiell information om bland annat nya produkter eller tjänster, kampanjer eller försäljning.

(3) Personuppgifter ska också behandlas för att uppfylla rättsliga skyldigheter som åligger den personuppgiftsansvarige och för att utföra uppgifter av allmänt intresse, t.ex. för att utföra uppgifter relaterade till säkerhet och försvar eller för att lagra skattedokumentation.

(4) Personuppgifter kan också behandlas för direkt marknadsföring av produkter, för att säkerställa och hävda anspråk eller skydda mot anspråk från användaren eller en tredje part, samt för marknadsföring av tjänster och produkter från tredje part eller för vår egen marknadsföring, som inte är direkt marknadsföring.

III. TYP AV DATA

(1) Administratören behandlar följande personuppgifter, vars tillhandahållande är nödvändigt för:

a. Uppgifter som tillhandahålls av användaren valfritt:

- Födelsedatum;

2. Dessutom behandlar administratören även följande uppgifter:

- fastighetens adress

IV. RÄTTSLIG GRUND FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

(1) Personuppgifter ska behandlas i enlighet med bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), EUT L 119, 4.5.2016, s. 1-88, nedan: "RODO-förordningen".

(2) Administratören får endast behandla personuppgifter med föregående samtycke från användaren.

(3) Att ge sitt samtycke till behandling av personuppgifter är helt frivilligt.

V. ANVÄNDARRÄTTIGHETER

(1) Användaren kan när som helst begära information från den registeransvarige om omfattningen av behandlingen av personuppgifter.

(2) Användaren kan när som helst begära rättelse eller korrigering av sina personuppgifter.

(3) Användaren kan när som helst återkalla sitt samtycke till behandlingen av sina personuppgifter, utan att ange något skäl. Begäran om att inte behandla uppgifterna kan avse ett specifikt syfte med behandlingen som anges av användaren, t.ex. återkallande av samtycke till att ta emot kommersiell information, eller avse alla syften med databehandling. Återkallandet av samtycke avseende alla behandlingsändamål kommer att leda till att användarens konto raderas från webbplatsen, tillsammans med alla användarens personuppgifter som tidigare behandlats av administratören. Återkallandet av samtycke kommer inte att påverka de aktiviteter som redan utförts.

(4) Användaren kan när som helst, utan att ange något skäl, begära att administratören raderar hans/hennes uppgifter. Begäran om radering av uppgifter

ska inte påverka de aktiviteter som redan utförts. Radering av uppgifter innebär samtidig radering av användarens konto, tillsammans med alla personuppgifter som hittills lagrats och behandlats av administratören.

(5) Användaren kan när som helst invända mot behandlingen av hans/hennes personuppgifter, både med avseende på alla Användarens personuppgifter som behandlas av Administratören, samt endast i begränsad utsträckning, t.ex. när det gäller behandling av uppgifter för ett specifikt angivet syfte. Invändningen kommer inte att påverka de aktiviteter som hittills utförts. Om en invändning görs kommer användarens konto att raderas, tillsammans med alla personuppgifter som hittills har lagrats och behandlats av administratören.

(6) Användaren kan begära att behandlingen av personuppgifter begränsas, antingen för en viss tidsperiod eller utan tidsbegränsning men inom en viss omfattning, som den registeransvarige är skyldig att följa. Denna begäran kommer inte att påverka de aktiviteter som redan utförts.

(7) Användaren kan begära att den registeransvarige överför användarens personuppgifter till en annan enhet. För detta ändamål ska han skriva en begäran till administratören och ange till vilken enhet (namn, adress) användarens personuppgifter ska överföras och vilka specifika uppgifter användaren vill att administratören ska överföra. När användaren har bekräftat sin begäran kommer administratören att överföra användarens personuppgifter i elektronisk form till den angivna enheten. Användarens bekräftelse av begäran är nödvändig för säkerheten för användarens personuppgifter och för att få visshet om att begäran kommer från en behörig person.

(8) Administratören ska inom en månad från mottagandet av en sådan begäran som avses i föregående punkter informera användaren om vilka åtgärder som vidtagits.

VI. LAGRINGSTID FÖR PERSONUPPGIFTER

(1) I princip ska personuppgifter endast lagras så länge som det är nödvändigt för att uppfylla de avtalsenliga eller lagstadgade skyldigheter för vilka de samlades in. Uppgifterna kommer att raderas omedelbart när lagring inte längre är nödvändig, för bevisändamål, i enlighet med civilrätt eller i samband med en lagstadgad lagringsskyldighet.

(2) Information som rör avtalet ska lagras i bevissyfte under en period av tre år, med början från slutet av det år då affärsrelationen med användaren avslutas. Radering av uppgifterna kommer att ske efter utgången av den lagstadgade preskriptionstiden för hävdande av avtalsenliga anspråk.

(3) Dessutom kan den registeransvarige behålla arkivinformation om genomförda transaktioner, eftersom deras bevarande är relaterat till användarens anspråk, t.ex. under garanti.

(4) Om inget avtal har ingåtts mellan användaren och ägaren, lagras användarens personuppgifter tills användarens konto raderas från webbplatsen. Raderingen av kontot kan ske till följd av användarens begäran, återkallande av samtycke till behandling av personuppgifter eller invändning mot behandling av sådana uppgifter.

VII. OUTSOURCING AV DATABASEHANDLING TILL ANDRA ENHETER

(1) Administratören kan anförtro behandlingen av personuppgifter till enheter som samarbetar med administratören i den utsträckning som krävs för att utföra transaktionen, t.ex. för förberedelse av de beställda varorna och leverans av leveranser eller överföring av kommersiell information från administratören (det senare gäller användare som har samtyckt till att ta emot kommersiell information).

(2) Förutom de syften som anges i denna sekretesspolicy ska användarnas personuppgifter inte göras tillgängliga för tredje part på något sätt, eller överföras till andra enheter, i syfte att skicka marknadsföringsmaterial från dessa tredje parter.

(3) Personuppgifter för webbplatsanvändare får inte överföras utanför Europeiska unionen.

(4) Denna sekretesspolicy överensstämmer med bestämmelserna i artikel 13.1 och 13.2 i RODO-förordningen.